

Antrag/Anmodning

Das Formular bitte auf dem Computer oder mit Blockbuchstaben ausfüllen/Blanketten udfyldes via computer eller med blokbogstaver

Antrag auf Erhalt einer Steuer-Personennummer und vorläufige Einkommensveranlagung in Verbindung mit dem Immobilienerwerb/Anmodning om skattepnummer og forskudsregistrering til brug ved erhvervelse af ejendom

Übernahmedatum/Overtagelsesdato

Datum/Dato	Bitte beachten Sie, dass Sie die Steuer-Personennummer frühestens drei Monate vor dem Übernahmedatum erhalten können/Vær opmærksom på at du ikke kan få et skattepnummer, hvis der er over tre måneder til overtagelsesdagen		
------------	---	--	--

Persönliche Daten/Personlige oplysninger

Geburtsdatum/Fødselsdato	Hatten Sie früher schon einmal eine dän. Steuer-Personennummer (cpr-nr.)?/Har du tidligere søgt om dansk skattepnummer (cpr-nr.)?		Falls ja und Sie sich erinnern: Geben Sie bitte Ihre dän. Steuer-Personennummer (cpr-nr.) an/Hvis ja, og du kan huske det, skal du skrive dit danske skattepnummer (cpr-nr.)	Falls nicht, fügen Sie eine Kopie Ihres Passes oder Personalausweises*) bei/ Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller id-kort*)
	Ja/Ja	Nein/Nej		

Vorname(n)/Fornavn(e)

Nachname(n)/Efternavn(e)

Telefonnummer/Telefonnummer

Staatsangehörigkeit/Statsborgerskab

Geburtsort/Fødested

Geschlecht/Køn

Steuernr. im Heimatland (TIN)/Skattensr. i hjemland (TIN)

Männlich/Mand

Weiblich/Kvinde

Ihre Adresse im Heimatland/Din adresse i dit hjemland

Straße/Gade

Postleitzahl/Postnummer

Ort/By

Staat/Land

Sind Sie verheiratet?/Er du gift?

Ja/Ja

Nein/Nej

Falls ja, fügen Sie eine Kopie Ihrer Eheurkunde bei und tragen Sie Datum und Ort der Eheschließung sowie Name, Geburtsdatum und evtl. Steuer-Personennummer Ihres Ehepartners in die folgenden zwei Zeilen ein./
 Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest og oplys vielsesdato, vielsessted, ægtefælles eventuelle skatte personnummer, navn og fødselsdato på de to følgende linjer.

Datum der Eheschließung/
VielsesdatoOrt der Eheschließung (Ort/Staat)/
Vielsessted (by, land)Steuer-Personennummer (cpr-nr.) Ihres Ehepartners/
Din ægtefælles skattepnummer (cpr-nr.)

Name des Ehepartners-/Ægtefælles navn

Geburtsdatum des Ehepartners-/Ægtefælles fødselsdato

Angaben über die dänische Immobilie, die Sie kaufen oder über nehmen/Oplysning om den danske ejendom, du køber eller overtager

Immobilienanschrift/Ejendommens adresse

Evtl. Gebäudenummer/Eventuelt ejendommens ejendomsnummer

Kaufen/übernehmen Sie die Immobilie gemeinsam mit Ihrem Ehepartner/
 Anderen? Falls ja, ist von jedem Eigentümer ein separater Antrag einzureichen/Køber/overtager du ejendommen sammen med din ægtefælle/
 andre? I givet fald skal hver ejer indsende separat anmodning

Ja/Ja

Nein/Nej

Falls ja: Welcher ist Ihr Eigentumsanteil? (in Prozent)/Hvis ja: Hvad er din ejerandel? (i procent)

Soll die Immobilie als Ganzjahreswohnung verwendet werden?/
 Skal ejendommen anvendes som din helårsbolig?

Ja – ich verlege meinen Wohnsitz an die Adresse/Ja - jeg flytter ind på adressen

Nein/Nej

- * Die Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises (Vor- und Rückseite) muss von einer Regierungsbehörde ausgestellt werden und Angaben Namen, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Gültigkeitsdatum, Geburtsland sowie Ihr Geburtsdatum enthalten. Das Bild bzw. die Kopie muss gut lesbar sein sowie in Farbe und das Dokument vollständig abbilden.
- * Kopien af passet/ID-kortet (både for- og bagside) skal være udstedt af en offentlig myndighed og indeholde navn, køn, statsborgerskab, udløbsdato, fødselsdato og -år. Billedet eller kopien skal være læsbar, i farver og hele dokumentet skal være synligt.

Pflichtunterlagen/Dokumentationskrav

Um Ihren Antrag behandeln zu können, bitten wir Sie um folgende Nachweise:

Kauf

- Falls Sie eine Immobilie gekauft haben, müssen Sie eine Kopie des unterschriebenen Kaufvertrags mit Rücktrittsrecht oder Auflassungsurkunde beifügen.

Sie müssen auch eine Kopie der Genehmigung der Behörde für zivilrechtliche Angelegenheiten (Civilstyrelsen) für den Immobilienerwerb beifügen, es sei denn:

- Sie haben Ihren festen Wohnsitz in Dänemark oder hatten früher insgesamt fünf Jahre lang Ihren festen Wohnsitz in Dänemark
- Als Beweis für das Verfügungsrecht an der Immobilie müssen Sie eine Kopie der Auflassungsurkunde beifügen.
- Sie sind Bürger eines EU- oder EWR-Staates und die Immobilie soll ganzjährig genutzt werden.

Wenn Sie die Immobilie zusammen mit anderen Käufern erwerben, z.B. mit Ihrem Ehepartner, müssen Sie beide die Genehmigung der Behörde für zivilrechtliche Angelegenheiten (Civilstyrelsen) für den Immobilienerwerb beantragen.

Erbschaft

- Falls Sie die Immobilie durch Erbschaft, Familienverkauf, Teilung von Gemeinschaftsgut oder Fortsetzung der Gütergemeinschaft ohne Auseinandersetzung erworben haben, müssen Sie eine Kopie einer Bescheinigung des Nachlassgerichts oder einer anderen zuständigen Stelle beifügen, aus der hervorgeht, welche Immobilie Sie mit welchem Eigentumsanteil ab welchem Datum übernehmen.

Schenkung

- Falls Sie die Immobilie von Verwandten in gerader Linie (z. B. Großeltern, Eltern, Kinder, Enkelkinder) durch Schenkung erworben haben, müssen Sie eine Kopie der Auflassungsurkunde beifügen.

Etwaise Kontaktperson in Dänemark/Eventuel kontaktperson i Danmark - z.B. Anwalt oder Immobilienmakler/Fx advokat eller ejendomsrådgiver

Name/Navn

Etwaises Aktenzeichen/Eventuelt sagsnummer

E-mail/E-mail

Telefonnummer/Telefonnummer

Evt. CVR-Nr/Eventuelt cvr.-nr.

Wenn wir eine andere Person als Sie kontaktieren müssen, kann eine Vollmacht erforderlich sein. Mehr erfahren Sie auf www.skat.dk/power-of-attorney (Englisch)

So senden Sie das Formular/Sådan indsender du blanketten

E-Mail

Sie können das Formular per E-Mail einsenden.

1. www.skat.dk/kontaktinformation aufrufen.
2. „Bürger“ anklicken.
3. „Dänische Steuerangelegenheiten“ anklicken.
4. „Ohne Einloggen“ anklicken.
5. „Bürger“ wählen und dann „Steuerliche Erfassung bei Ankunft in Dänemark“ und „Befristetes Arbeitsverhältnis in Dänemark (Formular 04.063)“.
6. Formular ausfüllen und Formular sowie relevante Unterlagen beifügen, indem Sie auf „+ Dokumente anhängen“ auf der Mitte der Seite klicken.

Mail

Du kan sende blanketten via mail.

1. Gå til skat.dk/contact.
2. Klik på Individuals.
3. Klik på Danish tax matters.
4. Vælg Alternatively, send an email without logging on.
5. Klik på Individuals og vælg emnet Tax registration upon arrival to Denmark og Working temporarily in Denmark (form 04.063).
6. Udfyld formularen og vedhæft blanketten og relevant dokumentation ved at vælge + Attach documents midt på siden.

Brief

Sie können das Formular auch als Brief an folgende Adresse schicken:

Skattemyndigheden
Nykøbingvej 76
4990 Sønderborg
Dänemark

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattemyndigheden
Nykøbingvej 76
4990 Sønderborg