

Das Formular bitte auf dem Computer oder mit Blockbuchstaben ausfüllen/Blanketten udfyldes via computer eller med blokbogstaver

Antrag auf Erhalt einer Steuer-Personennummer und vorläufige Einkommensveranlagung in Verbindung mit dem Immobilienerwerb/Anmodning om skattepersonnummer og forskudsregistrering til brug ved erhvervelse af ejendom

Übernahmehdatum/Overtagelsesdato	Bitte beachten Sie, dass Sie die Steuer-Personennummer frühestens drei Monate vor dem Übernahmedatum erhalten können/		Vær opmærksom på at du ikke kan få et skattepersonnummer, hvis der er over tre måneder til overtagelsesdagen	
Persönliche Daten/Personlige oplysninger	Geburtsdatum/ Fødselsdato	Hatten Sie früher schon einmal eine dän. Steuer-Personennummer (cpr-nr.)?/Har du tidligere søgt om dansk skattepersonnummer (cpr-nr.)? <input type="checkbox"/> Ja/Ja <input type="checkbox"/> Nein/Nej	Falls ja und Sie sich erinnern: Geben Sie bitte Ihre dän. Steuer-Personennummer (cpr-nr.) an/ Hvis ja, og du kan huske det, skal du skrive dit danske skattepersonnummer (cpr-nr.)	Falls nicht, fügen Sie eine Kopie Ihres Passes oder Personalausweises*) bei/Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller id-kort*)
Vorname(n)/Fornavn(e)				
Nachname(n)/Efternavn(e)				Telefonnummer/Telefonnr.
Staatsangehörigkeit/Statsbyerskab				
Geburtsort/Fødested			Geschlecht/ Køn <input type="checkbox"/> männlich/ Mand <input type="checkbox"/> weiblich/ Kvinde	
Steuernr. im Heimatland (TIN)/Skattnr. i hjemland (TIN)			E-Mail/E-mail	
Ihre Adresse im Heimatland/Din adresse i dit hjemland Straße/Gade				
Postleitzahl/Postnummer		Ort/By	Staat/Land	
Sind Sie verheiratet?/Er du gift? <input type="checkbox"/> Ja/Ja <input type="checkbox"/> Nein/Nej		Falls ja, fügen Sie eine Kopie Ihrer Eheurkunde bei (schwedische Bürger: Familiennachweis) und tragen Sie Datum und Ort der Eheschließung sowie Name, Geburtsdatum und evt. Steuer-Personennummer Ihres Ehepartners in die folgenden zwei Zeilen ein./		Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest (for svenske borgere: familiebevis) og oplys vielsesdato, vielsessted, ægtefælles eventuelle skattepersonnummer, navn og fødselsdato på de to følgende linjer.
Datum der Eheschließung/ Vielsesdato		Ort der Eheschließung (Stadt, Staat)/ Vielsessted (by, land)		Steuer-Personennummer (cpr-nr.) Ihres Ehepartners/ Din ægtefælles skattepersonnummer (cpr-nr.)
Name des Ehepartners/Ægtefælles navn			Geburtsdatum des Ehepartners/Ægtefælles fødselsdato	
Angaben über die dänische Immobilie, die Sie kaufen oder übernehmen/ Oplysning om den danske ejendom, du køber eller overtager	Immobilienanschrift/Ejendommens adresse			Evtl. Gebäudenummer/Eventuelt ejendommens ejendomsnummer
Kaufen/übernehmen Sie die Immobilie gemeinsam mit Ihrem Ehepartner/Andere?/Køber/overtager du ejendommen sammen med din ægtefælle/andre? <input type="checkbox"/> Ja/Ja <input type="checkbox"/> Nein/Nej		Falls ja: Welcher ist Ihr Eigentumsanteil? (in Prozent)/ Hvis ja: Hvad er din ejerandel? (i procent)		
Falls ja, ist von jedem Eigentümer ein separater Antrag einzureichen/ I givet fald skal hver ejer indsende separat anmodning				
Soll die Immobilie als Ganzjahreswohnung verwendet werden?/ Skal ejendommen anvendes som din helårsbolig				
Ja – ich verlege meinen Wohnsitz an die Adresse / Ja – jeg flytter ind på adressen		<input type="checkbox"/> Ja/Ja <input type="checkbox"/> Nein/Nej		

*) Der Personalausweis muss von einer Behörde ausgestellt sein und Angaben über Name, Geburtstag und -jahr, Geschlecht, Staatsangehörigkeit und Geburtsstaat enthalten. Falls Sie Ihren Wohnsitz in Schweden haben, müssen Sie sowohl Ihren Personalausweis als auch einen Auszug aus dem schwedischen Einwohnerregister beifügen./

*) Identitetskort skal være udstedt af en offentlig myndighed og indeholde navn, fødselsdato og -år, køn, statsborgerskab og fødeland. Har du bopæl i Sverige, skal du vedlægge både identitetskort og personbevis.

Pflicht- unterlagen/ Dokumenta- tionskrav

Um Ihren Antrag behandeln zu können, bitten wir Sie um folgende Nachweise:

Kauf

- Falls Sie eine Immobilie gekauft haben, müssen Sie eine Kopie des unterschriebenen Kaufvertrags mit Rücktrittsrecht oder Auflassungsurkunde beifügen.

Sie müssen auch eine Kopie der Genehmigung der Behörde für zivilrechtliche Angelegenheiten (Civilstyrelsen) für den Immobilienerwerb beifügen, es sei denn:

- Sie haben Ihren festen Wohnsitz in Dänemark oder hatten früher insgesamt fünf Jahre lang Ihren festen Wohnsitz in Dänemark
- Als Beweis für das Verfügungsrecht an der Immobilie müssen Sie eine Kopie der Auflassungsurkunde beifügen.
- Sie sind Bürger eines EU- oder EWR-Staates und die Immobilie soll ganzjährig genutzt werden

Wenn Sie die Immobilie zusammen mit anderen Käufern erwerben, z.B. mit Ihrem Ehepartner, müssen Sie beide die Genehmigung der Behörde für zivilrechtliche Angelegenheiten (Civilstyrelsen) für den Immobilienerwerb beantragen.

Erbschaft

- Falls Sie die Immobilie durch Erbschaft, Familienverkauf, Teilung von Gemeinschaftsgut oder Fortsetzung der Gütergemeinschaft ohne Auseinandersetzung erworben haben, müssen Sie eine Kopie einer Bescheinigung des Nachlassgerichts oder einer anderen zuständigen Stelle beifügen, aus der hervorgeht, welche Immobilie Sie mit welchem Eigentumsanteil ab welchem Datum übernehmen.

Schenkung

- Falls Sie die Immobilie von Verwandten in gerader Linie (z. B. Großeltern, Eltern, Kinder, Enkelkinder) durch Schenkung erworben haben, müssen Sie eine Kopie der Auflassungsurkunde beifügen.

Du skal vedlægge følgende for, at vi kan behandle din ansøgning:

Køb

- Hvis du har købt fast ejendom, skal du vedlægge kopi af underskrevet købsaftale med fortrydelsesret eller tinglyst skøde.

Du skal desuden vedlægge en kopi af Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom, medmindre du:

- Har fast bopæl i Danmark eller tidligere har haft det i et samlet tidsrum på mindst 5 år eller
- Som dokumentation for adkomst til ejendommen ved lægger kopi af tinglyst skøde eller
- Er statsborger i et EU/EØS-land, og ejendommen skal benyttes som **din helårsbeboelse**.

Hvis I er flere købere af ejendommen, fx både dig og din ægtefælle, skal I begge søge om Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom.

Arv

- Hvis du har arvet ejendommen, overtaget den ved familieoverdragelse, ved deling af fællesbo eller sidder i uskiftet bo, skal du vedlægge kopi af skifteretsattest, hvor der står, hvilken ejendom du overtager, med hvilken ejerandel og fra hvilken dato.

Gave

- Hvis du har fået ejendommen som gave af slægtninge i lige linje (fx bedsteforældre, forældre, børn, børnebørn), skal du vedlægge en kopi af tinglyst skøde.

Etwaige Kon- taktperson in Dänemark/ Eventuel kontaktperson i Danmark

z.B. Anwalt oder
Immobilienmakler/
Fx advokat eller
ejendomsmægler

Name/Navn

Etwaiges Aktenzeichen/Eventuelt sagsnummer

E-Mail/E-mail

Telefonnummer/Telefonnummer

Evt. CVR-Nr/Eventuelt cvr.-nr.

So senden Sie das Formular/ Sådan indsender du blanketten

E-Mail

Sie können das Formular per E-Mail einsenden:

- www.skat.dk/kontaktinformation aufrufen
- „Bürger“ anklicken
- „Dänische Steuerangelegenheiten“ anklicken
- „Ohne Log-in“ anklicken
- „Bürger“ wählen und dann „Steuerliche Erfassung bei Ankunft in Dänemark“ und „Befristetes Arbeitsverhältnis in Dänemark (Formular 04.063)“
- Formular ausfüllen und Formular sowie relevante Unterlagen beifügen, indem Sie auf „+ Dokumente anhängen“ auf der Mitte der Seite klicken.

Brief

Sie können das Formular auch als Brief an folgende Adresse schicken:

Skattestyrelsen
Postboks 9
DK-4930 Maribo

Mail

Du kan sende blanketten via mail.

- Gå til skat.dk/contact.
- Klik på „Individuals“.
- Klik på „Danish tax matters“.
- Vælg „Alternatively, send an email without logging on“.
- Klik på „Individuals“ og vælg emnet „Tax registration upon arrival to Denmark“ og „Working temporarily in Denmark (form 04.063)“.
- Udfyld formularen og vedhæft blanketten og relevant dokumentation ved at vælge „+ Attach documents“ midt på siden.

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattestyrelsen
Postboks 9
4930 Maribo