

Dansk

The English version follows below

Forbeholdt personer og
enkeltmandsvirksomheder

Vejledning til blanket 02.034 – Bopæls- og skatteforhold

Formål med blanketten

Bekræftelse af dine bopæls- og skatteforhold i udlandet.

Blanketten gælder kun, når der ikke er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst med landet, som skal modtage blanketten.

Hvis der er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst, skal du i stedet udfylde blanket **02.034A**.

Se listen over de lande, Danmark har indgået dobbeltbeskatningsoverenskomster med på Skatteministeriets hjemmeside.

Sådan udfylder du blanketten

Vi anbefaler, at du henter blanketten ned på din computer og gemmer den, inden du udfylder blanketten.

- Rubrik **"Attestation af bopæls- og skatteforhold til anvendelse i / Certificate of residence and tax liability for use in"** – Landet, hvori blanketten skal anvendes.
- Rubrik **"Efternavn / Surname"**
- Rubrik **"Fornavn(e) / First name(s)"**
- Rubrik **"Fødselsdato / Date of birth"**
- Rubrik **"Personnummer / registreringsnummer i bopælslandet / Identification number / registration number in the country of residence"**
- Rubrik **"Land / Country"** – Landet, hvis skattemyndighed skal underskrive blanketten
- Rubrik **"Fra (dato) / Since (date)"** – Dato (dag, måned, år) du har behov for at blanketten er gældende fra. Du kan søge om nuværende eller tidligere dato, ikke fremtidig dato.
- Rubrik **"Til (dato, hvis kendt) / Until (date, if known)"** – Udfyld kun hvis du har behov for at blanketten skal være gældende en specifik periode (dag, måned, år). Ikke en fremtidig dato.
- Rubrik **"Adresse (gade og husnummer) / Address (street and house number)"**
- Rubrik **"Postnummer og postdistrikt / Postal code and district"**.

Skal du bruge en underskrift?

Hvis du ønsker, at blanketten bliver underskrevet med våd blæk af Skattestyrelsens medarbejdere, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.

Skal du bruge den originale bekræftede blanket?

Hvis du ønsker, at blanketten fremsendes pr. almindelig post, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.

Sådan sender du blanketten til os

Person og enkeltmandsvirksomhed:

Indsend via TastSelv Borger på skat.dk. Vælg Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattest (certificate of residence).

Enkeltmandsvirksomhed:

Indsend via TastSelv Erhverv på skat.dk. Vælg Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattester for selskaber (certificate of residence) → I/S, K/S, P/S og enkeltmandsvirksomheder.

Husk at vedhæfte den udfyldte blanket som fil.

Når du sender den via TastSelv Borger eller TastSelv Erhverv, er mailen krypteret og den kommer hurtigt og direkte til de relevante sagsbehandlere.

Kan du ikke anvende TastSelv

1. Skriv til **Write to us** – kræver ikke login på TastSelv eller MitID. Indsend via skat.dk. Kontakt → Øvrige henvendelser → Skift sproget til engelsk → Write to us – Without logging on → Submit forms → Certificate of residence → Skriv "Attention BOR 6"

eller

2. Skriv til raadgiver@sktst.dk. Der vil gå nogle dage, før den sagsbehandlende afdeling modtager mailen. Bemærk, at fremsendelse til raadgiver@sktst.dk ikke giver mulighed for at benytte sikker e-mail. Det er således på eget ansvar, hvis oplysninger sendes via denne mail.

Vær opmærksom på at:

- Vedlægge den udfyldte blanket som fil med overskriften **"Bopæls- og skatteforhold"**
- Udenlandske certifikater vedlægges som fil med overskriften **"Attestationer – dobbeltbeskatning"**.

Kan du ikke sende via de to ovennævnte måder, kan du sende originale blanketter / certifikater til: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing.**

English

For individuals and sole proprietorships only

Guide to form 02.034 – Bopæls- og skatteforhold/Residence and tax liability

Purpose of the form

Confirmation of your residence and tax affairs abroad.

The form only applies if a double taxation agreement has not been concluded with the country that is to receive the form.

If a double taxation agreement has been concluded, please use form **02.034A** DA/EN instead.

See the list of countries with which Denmark has concluded double taxation agreements at the Danish Ministry of Taxation's website.

How to complete the form

We recommend that you download and save the form on your computer before you complete it.

- Box **'Attestation af bopæls- og skatteforhold til anvendelse i / Certificate of residence and tax liability for use in'** – The country in which the form is to be used.
- Box **'Efternavn / Surname'**
- Box **'Fornavn(e) / First name(s)'**
- Box **'Fødselsdato / Date of birth'**
- Box **'Personnummer / registreringsnummer i bopælslandet / Identification number / registration number in the country of residence'**
- Box **'Land / Country'** – The country whose tax authority is to sign the form.
- Box **'Fra (dato) / Since (date)'** – Date (day, month, year) from which you need the form to be valid. You can apply for the form to be valid from the application date or a previous date, but not a future date.
- Box **'Til (dato, hvis kendt) / Until (date, if known)'** – Is only to be filled in if you need the form to be valid for a specific period (day, month, year). Not a future date.
- Box **'Adresse (gade og husnummer) / Address (street and house number)'**
- Box **'Postnummer og postdistrikt / Postal code and district'**.

Do you need a handwritten signature?

If you want the form to be signed by hand by the employees of the Danish Tax Agency (Skattestyrelsen), this must be clearly stated in your enquiry.

Do you need the original certified form?

If you want the form to be sent by regular post, this must be clearly stated in your request.

How to send the form to us

Individual and sole proprietorship:

Submit via our online self-service system E-tax for individuals (TastSelv borger) at skat.dk. Select Kontakt (Contact) → Skriv til os (Write to us) → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) (Submit/report to us (for example form/appendix)) → Skattepligtsattest (Certificate of residence).

Sole proprietorship:

Submit via our online self-service system E-tax for businesses (TastSelv Erhverv) at skat.dk. Select Kontakt (Contact) → Skriv til os (Write to us) → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) (Submit/report to us (for example form/appendix)) → Skattepligtsattester for selskaber (Certificates of residence for companies) → I/S, K/S, P/S og enkeltmandsvirksomheder (general partnerships (I/S), limited partnerships (K/S), limited partnership companies (P/S) and sole proprietorships).

Remember to attach the completed form as a file.

When you submit it via E-tax for individuals or E-tax for businesses, the email is encrypted, and it arrives quickly and directly to the relevant case officers.

If you cannot use E-tax

1. Write to **Write to us** – does not require login at E-tax or MitID Submit via skat.dk. Kontakt (Contact) → Øvrige henvendelser (Other enquiries) → Skift sproget til engelsk (Change language to English) → Write to us – Without logging on → Submit forms → Certificate of residence 'Write 'Attention BOUR 6''

or

2. Write to raadgiver@sktst.dk. It will typically take a couple of days for the case processing department to receive the email. Please note that forwarding to raadgiver@sktst.dk does not allow the use of secure email. It is therefore at your own risk if information is sent via such an email.

Please be aware of the following:

- Attach the completed form as a file with the heading: **'Bopæls- og skatteforhold/Residence and tax liability'**.
- Foreign certificates are attached as a file with the heading **'Certificates – double taxation'**.

If you cannot submit the form and attachments in the above two ways, you can send the original forms/certificates to the Tax Agency addressed to: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing, Denmark.**