

Request for Danish personal tax number and preliminary assessment of income for use in acquisition of property/Anmodning om skattepersonnummer og forskudsregistrering til brug ved erhvervelse af ejendom

Date of completion/Overtagelsesdato

Date/Dato

Please note that you cannot obtain a personal tax number until three months before the date of completion of your property purchase/Vær opmærksom på at du ikke kan få et skattepersonnummer, hvis der er over tre måneder til overtagelsesdagen

Personal information/Personlige oplysninger

Date of birth/Fødselsdato

Have you requested a Danish personal tax number (cpr.no./civil reg. no.) before?/Har du tidligere søgt om dansk skattepersonnummer (cpr-nr.)?

Yes/Ja

No/Nej

If yes and if you remember your personal tax number (cpr.nr.), please enter it here/Hvis ja, og du kan huske det, skal du skrive dit danske skattepersonnummer (cpr-nr.)

If no, please enclose a copy of your passport or ID card*/Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller id-kort*)

First name(s)/Fornavn(e)

Surname(s)/Efternavn(e)

Phone no./Telefonnummer

Citizenship/Statsborgerskab

Place of birth/Fødested

Gender/Køn

Male/Mand

Female/Kvinde

Tax identification no. in your home country (TIN)/Skattenr. i hjemland (TIN)

Email/E-mail

Address in your home country/Din adresse i dit hjemland

Street/Gade

Postal code/Postnummer

Town/By

Country/Land

Are you married?/Er du gift?

Yes/Ja

No/Nej

If yes, please enclose a copy of your marriage certificate (for Swedish citizens: family certificate) and state date and place of marriage, name, date of birth and possible personal tax number of your spouse on the two lines below/Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest (for svenske borgere: familiebevis) og oplys vielsesdato, vielsessted, ægtefælles eventuelle skatte personnummer, navn og fødselsdato på de to følgende linjer.

Date of marriage/Vielsesdato

Place of marriage (town, country)/Vielsessted (by, land)

Personal tax number of your spouse (cpr-nr.)/Din ægtefælles skattepersonnummer (cpr-nr.)

Name of spouse/Ægtefælles navn

Date of birth of spouse/Ægtefælles fødselsdato

Danish property information/Oplysning om den danske ejendom, du køber eller overtager

Property address/Ejendommens adresse

Possible property identification number/Eventuelt ejendommens ejendomsnummer

Are you buying/acquiring the property with your spouse/somebody else?

If 'Yes', each owner must send a separate request/Køber/overtager du ejendommen sammen med din ægtefælle/andre? I givet fald skal hver ejer indsende separat anmodning

Yes/Ja

No/Nej

If yes, how much will you own? (State the percentage)/Hvis ja: Hvad er din ejerandel? (i procent)

Will the property be used as your all-year residence?/Skal ejendommen anvendes som din helårsbolig?

Yes - I am moving into the property/Ja - jeg flytter ind på adressen

No/Nej

*) The copy of your passport or ID card (both front and back of card) should be issued by a public authority and must show the name, gender, nationality, expiry date and date of birth. The photo or copy should be easy to read, in colour and show the entire document. If you live in Sweden, you should enclose a copy of both ID card and civil registration certificate.

*) Kopien af passet/ID-kortet (både for- og bagside) skal være udstedt af en offentlig myndighed og indeholde navn, køn, statsborgerskab, udløbsdato, fødselsdato og -år. Billedet eller kopien skal være læsbar, i farver og hele dokumentet skal være synligt. Har du bopæl i Sverige, skal du vedlægge både identitetskort og personbevis.

Documentation requirements/Dokumentationskrav

Please enclose the following in order for us to process your request:

Purchase

- If you have bought property, please enclose a copy of the signed purchase agreement including right of cancellation or a copy of the registered deed of conveyance.

Please also enclose a copy of the permission for acquisition of property from the Danish Department of Civil Affairs, unless you:

- have a permanent address in Denmark or previously had a permanent address for a total period of five years.
- enclose a copy of the registered deed of conveyance to document the title to the property.
- are a national of an EU/EEA country, and the property is going to be used as your all-year residence.

If there are more buyers of the property, such as you and your spouse, you must both apply for a permission to acquire property from the Danish Department of Civil Affairs.

Inheritance

- If you have inherited the property, assumed ownership by means of conveyance of property between family members, by division of joint property or if you retain undivided possession of the property, please enclose a copy of the probate court certificate identifying the property that you have acquired, your share of ownership and the date from which ownership takes effect.

Gift

- If you have been given the property as a gift by relatives in direct line of descent (such as grandparents, parents, children, grandchildren), please enclose a copy of the registered deed of conveyance.

Du skal vedlægge følgende for, at vi kan behandle din ansøgning:

Køb

- Hvis du har købt fast ejendom, skal du vedlægge kopi af underskrevet købsaftale med fortrydelsesret eller tinglyst skøde.

Du skal desuden vedlægge en kopi af Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom, medmindre du:

- Har fast bopæl i Danmark eller tidligere har haft det i et samlet tidsrum på mindst 5 år eller
- Som dokumentation for adkomst til ejendommen vedlægger kopi af tinglyst skøde eller
- Er statsborger i et EU/EØS-land, og ejendommen skal benyttes som din helårsbeboelse.

Hvis I er flere købere af ejendommen, fx både dig og din ægtefælle, skal I begge søge om Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom.

Arv

- Hvis du har arvet ejendommen, overtaget den ved familieoverdragelse, ved deling af fællesbo eller sidder i uskiftet bo, skal du vedlægge kopi af skifteretsattest, hvor der står, hvilken ejendom du overtager, med hvilken ejerandel og fra hvilken dato.

Gave

- Hvis du har fået ejendommen som gave af slægtninge i lige linje (fx bedsteforældre, forældre, børn, børnebørn), skal du vedlægge en kopi af tinglyst skøde.

Possible point of contact in Denmark/Eventuel kontaktperson i Danmark *Fx advokat eller ejendomsmægler*

Name/Navn

Possible reference no./Eventuelt sagsnummer

Email/E-mail

Phone number/Telefonnummer

Central business reg. no., if any/Eventuelt cvr.-nr.

If we need to contact someone other than you, a power of attorney may be required. Read more at www.skat.dk/power-of-attorney

Submitting the form/Sådan indsender du blanketten**By email**

You may submit the form via email.

1. Go to www.skat.dk/contact.
2. Click "Individuals".
3. Click "Danish tax matters".
4. Select "Alternatively, send an email without logging on".
5. Click "Individuals" and then select "Tax registration upon arrival to Denmark" and "Working temporarily in Denmark (form 04.063)".
6. Complete the form and attach the form and relevant documentation by selecting "+ Attach documents" in the middle of the page.

By letter

You may send the form to:

Skattestyrelsen
Nykøbingvej 76
4990 Sakskøbing
Denmark

Mail

Du kan sende blanketten via mail.

1. Gå til www.skat.dk/contact.
2. Klik på Individuals.
3. Klik på Danish tax matters.
4. Vælg Alternatively, send an email without logging on.
5. Klik på Individuals og vælg emnet Tax registration upon arrival to Denmark og Working temporarily in Denmark (form 04.063).
6. Udfyld formularen og vedhæft blanketten og relevant dokumentation ved at vælge + Attach documents midt på siden.

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattestyrelsen
Nykøbingvej 76
4990 Sakskøbing