

Tilbageførsel af pensionsindbetalinger til arbejdsgiver

Udfyldes af
arbejdsgiver

Medarbejders navn

Cpr-nr.

Firmanavn

Cvr-nr.

Adresse

Telefon

Postnummer og by

Kontaktperson

Hvilket selskab/bank er der indbetalt til?

Hvad er årsagen til at indbetalingen skal tilbageføres?

Beskriv kort hvad der er sket.

Du skal skrive i skemaet, hvilken periode og hvilke beløb der anmodes om tilbageførsel af.

Beløbet skal fordeles i indkomstår.

Periode

Beløb

Total beløb

Dato

Underskrift/firmastempel

**Udfyldes af
arbejdstager**

Jeg giver tilladelse til, at min arbejdsgiver indhenter de nødvendige informationer hos Skattestyrelsen, og at det pågældende beløb bliver ført tilbage til min arbejdsgiver (se side 1).

Dato

Underskrift

_____

Når blanketten er underskrevet, skal den sendes til Skattestyrelsen. Der skal vedlægges dokumentation for, hvorfor fejlen er opstået.

Du kan sende blanketten på én af følgende tre måder:

- Log på skat.dk/tastselv, vælg *Kontakt* → *Skriv til os* → vælg det emne, der passer bedst.
- Send blanketten med post til Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Saksøbing.

Skattestyrelsen
Persondata 10 – Pensionsbeskatning
Telefon +45 72 22 18 18
