

Vejledning i indberetning af asylskat

- herunder kommunikation med Skatteforvaltningen

Du kan indsende og kommunikere med Skatteforvaltningen via Tast Selv Erhverv.

OBS: Hvis du bruger Safari som browser, og ikke kan logge på TastSelv eller oplever fejl i TastSelv, anbefaler vi, at du i stedet skifter browser til Firefox.

Tilmeld virksomheden med kontakt-/tilmeldingsoplysninger

For at sende beskeder til Skattestyrelsen, og derved kunne indsende asylskat-angivelser via TastSelv Erhverv, skal din virksomhed være tilmeldt med kontakt-/tilmeldingsoplysninger.

1. Log på TastSelv Erhverv
2. Vælg menupunktet *Profil- og kontaktoplysninger*
3. Vælg *Kontaktoplysninger og adgangskode*
4. Vælg *Se og ret tilmeldingsoplysninger*
5. Vælg *Kontakt med Skatteforvaltningen*
6. Husk at skrive den mailadresse, hvor du vil modtage vores svar
7. Efter en halv time, kan du benytte *Skriv til os* under *Kontakt*

Du skal derudover huske, at:

- Tillade pop-op-vinduer fra TastSelv Erhverv i din browser
- Bestemme, hvilke medarbejdere, der kan se virksomhedens kommunikation med os

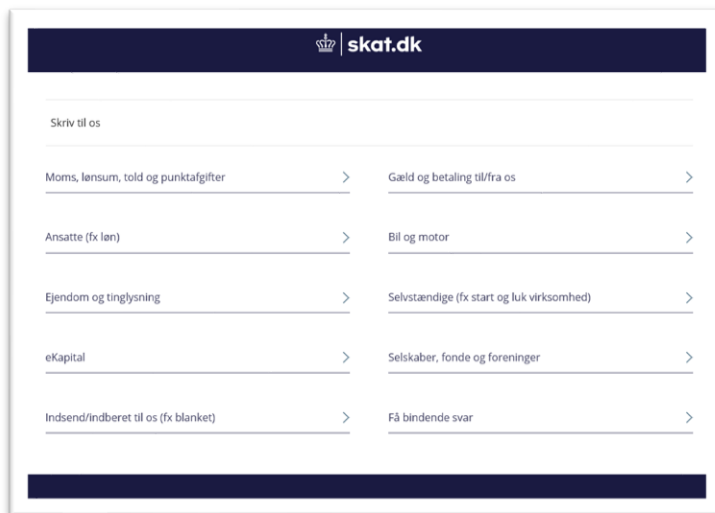
[Læs mere om Kontakt med Skatteforvaltningen.](#)

Hvis du har brug for supplerende vejledning til TastSelv Erhverv, [kan du finde mere information på Hjælp til TastSelv Erhverv.](#)

Hvis virksomheden allerede er tilmeldt – indsendelse af blanket

Hvis virksomheden allerede har adgang til/er tilmeldt kommunikation med Skattestyrelsen, skal du blot følge nedenstående vejledning.

1. Log på TastSelv Erhverv
2. Vælg *Kontakt*
3. Vælg *Skriv til os* – herefter kommer nedenstående billede frem:



skat.dk

Skriv til os

Moms, lænsur, told og punktafgifter	>	Gæld og betaling til/fra os	>
Ansatte (fx løn)	>	Bil og motor	>
Ejendom og tinglysning	>	Selvstændige (fx start og luk virksomhed)	>
eKapital	>	Selskaber, fonde og foreninger	>
Indsend/indberet til os (fx blanket)	>	Få bindende svar	>

4. Vælg *Indsend/indberet til os (fx blanket)*
5. Vælg *Blanketter*
6. Vælg *Angivelse af arbejdsudleje eller asylskat*
7. Vælg *Blanket 01.014 – Asylskat* - nu får du følgende billede frem på skærmen:



Blanket 01.014 - Asylskat

Hent en blank blanket her → [Hent blanket 01.014 Månedlig angivelse af skat for godkendte asylansøgere](#)

Skriv besked

Her kan du skrive en besked, hvis du evt. har yderligere kommentarer til indsendelsen af angivelsen.

Vedhæft den udfyldte blanket her → * + Vedhæft bilag

Udfyld venligst her →

Vælg gerne hvornår vi evt. kan kontakte jer → Hvis vi ringer, hvornår passer det dig så bedst?
 ▼

8. Udfyld felterne og/eller vedhæft blanketten
9. Tryk *Send*