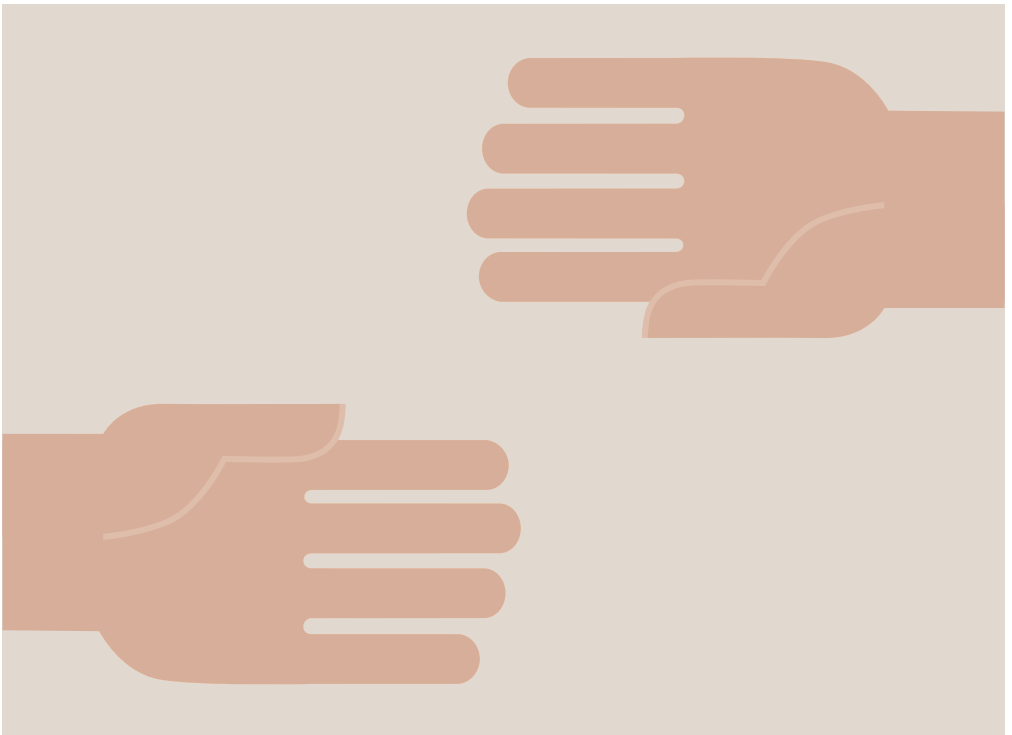


# Indkomst ved intim massage og prostitution



## Indhold

<b>Selvstændig erhvervsvirksomhed</b>	<b>4</b>
Skatte- og momspligt	4
<b>Prostituerede fra andre lande end Danmark</b>	<b>4</b>
<b>Regnskab, bogføring og faktura</b>	<b>5</b>
Dagligt kasseregnskab	5
Fakturaer eller kasseboner	5
Fradrag for udgifter	6
Selvangivelse	6
Angivelse af moms	7
Opbevaringspligt	7
<b>Straffebestemmelser</b>	<b>8</b>
<b>Yderligere information</b>	<b>8</b>

## Selvstændig erhvervsvirksomhed

At sælge ydelser inden for intim massage og prostitution anses for at være selvstændig erhvervsvirksomhed.

### Skatte- og momspligt

Indkomst ved intim massage og prostitution er skatte- og momspligtig. Det er dog først, når du skønner, at omsætningen vil overstige 50.000 kr. inden for en 12-måneders periode, at du skal momsregistreres.

Selvom omsætningen ikke overstiger 50.000 kr., kan du altid vælge at lade dig momsregistrere.

Du er altid skattepligtig af din indkomst – også selvom den ikke overstiger 50.000 kr.

Hvis du skal registrere din virksomhed skal du gøre det på [virk.dk](http://virk.dk). Det er også her, du registrerer, hvis du er momspligtig. Hvis du har spørgsmål om start af virksomhed, kan du ringe direkte til Skattestyrelsen på 72 22 28 27.

Du skal også huske at ændre din forskudsregistrering. Du skal oplyse det forventede over- eller underskud af virksomhed på din forskudsopgørelse. På den måde betaler du løbende skat af din indtjening, så du ikke skal betale det hele på én gang, når året er omme. Du kan forskudsregistrere via [skat.dk/tastselv](http://skat.dk/tastselv).

Hvis du har spørgsmål om din forskudsregistrering, kan du ringe til Skattestyrelsen på 72 22 18 18.

## Prostituerede fra andre lande end Danmark

### Prostituerede fra EU-lande

Kommer du fra et andet EU-land og arbejder som prostitueret i Danmark, er du skattepligtig fra første arbejdsdag. Du skal derfor have et dansk skattepersonnummer og forskudsregistreres. Du søger om dette ved at udfylde og indsende **blanket 04.063** til Skattestyrelsen.

Du finder **blanket 04.063** på [skat.dk](http://skat.dk) nederst på siden under "blanketter".

Følgende afsnit skal udfyldes:

- **Ansættelse:** Angiv perioden for dit ophold i Danmark under "Første arbejdsdag" og "Sidste arbejdsdag"
- **Kontrakt og cpr. nr.:** Udfyld alle rubrikker. Husk dit telefonnummer og mailadresse.
- **Statsborgerskab:** Udfyld alle rubrikker.
- **Ægtefælle:** Udfyld alle rubrikker.
- **Bolig i Danmark:** Udfyld din adresse i Danmark, hvis du er her i længere tid.
- **Bolig i hjemland:** Udfyld din adresse i dit hjemland.
- **Aflønning:** Udfyld det forventede overskud af din virksomhed i rubrikken "Den samlede indkomst i kr."
- **Øvrige bemærkninger:** Udfyld rubrikken med: Ej lønindtægt - overskud af virksomhed.

Sammen med blanketten skal du indsende følgende dokumentation:

- Kopi/skan af dit pas eller nationale ID-kort (både for- og bagside)
- Vielsesattest (hvis du er gift)
- Dokumentation for ankomst til og afrejse fra Danmark (det vil ofte fremgå af din flybillet)
- Dokumentation for din adresse i dit hjemland (det fremgår ofte af dit nationale ID-kort).

Send blanketten og dokumentationen elektronisk via [skat.dk/contact](https://skat.dk/contact) eller med posten til: Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Saksøbing.

Du vil herefter få tildelt et skattepersonnummer og blive registreret med overskud af virksomhed på din forskudsopgørelse. Vi sender forskudsopgørelsen til din adresse i hjemlandet, hvis du ikke har oplyst en adresse i Danmark.

Efterfølgende kan du rette og se din forskudsopgørelse på [TastSelv \(tastselv.skat.dk\)](https://tastselv.skat.dk).

Hvis du har spørgsmål om udlandsforhold, kan du ringe til Skattestyrelsen på 72 22 28 92.

### **International Citizen Service Centre**

Hos International Citizen Service kan du finde oplysninger om leve- og arbejdsforhold i Danmark og få personlig vejledning.

Hvis du har brug for hjælp til at blive forskudsregistreret, kan du møde op på et af følgende centre:

Aalborg, Slotspladsen 1 opg.1, 9000 Aalborg  
Århus, Åboulevarden 31, 1, 8000 Århus C  
Odense, Dannebrogsgade 3, 5000 Odense C  
København, Gyldenløvesgade 11, 1600 Kbh

Du kan se åbningstiderne på hjemmesiden: [icitizen.dk](https://icitizen.dk).

### **Prostituerede fra 3. lande som ikke er EU-borgere**

Som borger fra et 3. land skal du have arbejdstilladelse for at arbejde i Danmark. Der gives dog ikke arbejdstilladelse til arbejde som prostitueret.

## **Regnskab, bogføring og faktura**

Når du har din egen virksomhed, skal du holde styr på virksomhedens økonomi. Det gør du ved at bogføre (holde regnskab med) dine indtægter og udgifter. På den måde gør du det også lettere for dig selv, når du fx skal indberette moms og lave årsregnskab.

Der er ingen krav til, hvem der skal lave bogføringen. Du kan vælge at overlade hele eller dele af bogføringen til en revisor, eller du kan selv lave bogføringen og regnskabet.

### **Dagligt kasseregnskab**

Du skal dagligt føre et kasseregnskab (kassekladde). Heri skal du registrere alle de ind- og udbetalinger, der sker til og fra kassen. Du skal stemme kassebeholdningen af med kasseregnskabet hver dag, og eventuelle kassedifferencer skal bogføres straks.

”Kassebeholdning ved slutning af vagt” skal overføres til kassebeholdning ved start af næste vagt.

### **Fakturaer eller kasseboner**

Når du sælger ydelser, skal du enten skrive en forenklet faktura eller bruge kasseapparat og udstede en kassebon, der skal udleveres til kunden.

En forenklet faktura skal mindst indeholde følgende oplysninger:

- Din virksomheds navn
- Din virksomheds CVR-nr.
- Fakturanummer (fortløbende)
- Fakturadato
- Leverancens art
- Momsbeløbets størrelse (det kan eventuelt oplyses ved at skrive på fakturaen, at momsens udgør 20 % af beløbet).

### Eksempel på dagligt kasseregnskab:

	Hævninger	Indsætninger
Kassebeholdning ved start af vagt		2.000 kr.
<b>Indsætning/Indtægt/Omsætning:</b>		
1 ydelse á 1.000 kr. (jf. faktura nr. xx)		1.000 kr.
1 ydelse á 3.000 kr. (jf. faktura nr. xx) eller Salg jf. kasseapparat (Z-bon)		3.000 kr.
<b>Hævning/Udgift/Omkostning:</b>		
Købt prævention	250 kr.	
Vask af linned	200 kr.	
Leje af lokaler	800 kr.	
Annonceudgifter	300 kr.	
Hævet til privat	1.050 kr.	
Indsat i bank	1.950 kr.	
<b>Kassebeholdning ved slut af vagt</b>	<u>1.450 kr.</u>	
<b>Sammentælling</b>	6.000 kr.	6.000 kr.
Kassedifference (afstemning)	0 kr.	0 kr.

En kassebon skal mindst indeholde følgende oplysninger:

- Din virksomheds navn eller CVR-nr.
- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Leverancens art
- Momsbeløbets størrelse.

Et kasseapparat må gerne være ”mobilt”.

Hvis du ikke benytter kasseapparat, der kan udstede en kassebon, skal du som minimum udstede en forenklet faktura i 2 eksemplarer, en til kunden og en til dit eget regnskab.

Benytter du hverken forenklet faktura eller kasseapparat, kan du få en bøde på 5.000 kr. Har du tidligere fået en bøde, og det konstateres, at du stadig ikke benytter kasseapparat eller udsteder fakturaer, kan du få nye bøder. Disse bøder kan blive større end 5.000 kr.

### Fradrag for udgifter

Du kan løbende trække de udgifter fra, som vedrører virksomheden. Du kan ikke trække private udgifter fra - det vil fx sige ting, du køber gennem virksomheden, men kun bruger privat. Er udgiften både erhvervsmæssig og privat, kan du trække den erhvervsmæssige andel fra.

Du kan kun trække udgifter fra, som du kan dokumentere. Dokumentationen skal være i form af en faktura eller kassebon. Det skal fremgå, hvad du har købt.

### Selvangivelse og årsopgørelse

Når året er gået, skal du lave et skattemæssigt årsregnskab, dvs. en oversigt over indtægter og udgifter. Resultatet af regnskabet skal du indberette på en udvidet

selvangivelse sammen med nogle regnskabsoplysninger. Du kan indberette via TastSelv (tastselv.skat.dk) eller sende din selvangivelse med post til: Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing.

Fristen for at indberette eller indsende din udvidede selvangivelse er den 1. juli i det efterfølgende år.

Efter du har indsendt din selvangivelse, vil du modtage en årsopgørelse.

Hvis du har spørgsmål om årsregnskabet og selvangivelsen, kan du ringe til Skattestyrelsen på 72 22 18 18.

### **Angivelse af moms**

Når du er blevet momsregistreret, skal du indberette din salgsmoms og købsmoms hvert kvartal på TastSelv Erhverv (skat.dk/tastselverhverv). Du logger på enten med privat NemID (for enkeltmandsvirksomheder) eller NemID medarbejdersignatur eller TastSelv-kode.

Forskellen mellem salgsmoms og købsmoms er lig det momstilsvare, som skal indberettes/indbetales.

**Salgsmomsen** udgør 20 % (25/125) af bruttointtægten.

**Købsmomsen** vil fremgå af de regninger, du modtager ved køb af varer eller ydelser til brug i din virksomhed.

Fristen for momsangivelse og betaling for nyregistrerede virksomheder er senest 2 måneder og 1 dag efter udløbet af et kvartal.

Eksempel:

1. kvartal: 1. januar – 31. marts 2018 skal angives og betales senest d. 1. juni 2018.

Du kan se mere om, hvordan du indbetaler moms på skat.dk under Erhverv → Moms → Indberetning og frister.

Hvis du har spørgsmål om momsindberetning, kan du ringe til Skattestyrelsen på 72 22 28 67.

### **Informationer og webinarer**

Når du har registreret din virksomhed, har du mulighed for at melde dig til Skattestyrelsens informationsmøder og webinarer om skat og moms for nystartede virksomheder. Du kan tilmelde dig via skat.dk under linket "infomøder for virksomheder" nederst på hjemmesiden.

### **Opbevaringspligt**

Du skal gemme dine bilag og regnskaber i 5 år, regnet fra udløbet af det år, som materialet vedrører. Regnskabsmateriale for 2017 skal altså opbevares til og med 31. december 2022 – også selvom du stopper virksomheden inden da. 2022 – også selvom du stopper virksomheden inden da.

## **Straffebestemmelser**

Hvis du ikke selvangiver alle dine indtægter fra intim massage og prostitution, overtræder du skattekontrolloven. Hvis du ikke betaler moms af alle dine indtægter eller undlader at registrere dig, når du er registreringspligtig, overtræder du momsloven.

Det kan give bødestraf eller i grovere tilfælde fængselsstraf.

### **Sociale ydelser**

Man er – som hovedregel – ikke berettiget til at modtage sociale ydelser i form af kontant-hjælp og dagpenge mv., samtidig med at man har indtægt af arbejdsmæssig karakter.

Tal med socialforvaltningen i din kommune om sociale ydelser, hvis du er i tvivl om reglerne.

## **Yderligere information**

Du kan finde mere information om de generelle regler for at drive egen virksomhed på [skat.dk](http://skat.dk) → Erhverv → Moms → Indberetning og frister. Du kan også ringe til Skattestyrelsen på 72 22 28 81.

Du kan hente mere hjælp hos Erhvervsstyrelsen på [erhvervsstyrelsen.dk](http://erhvervsstyrelsen.dk) eller ved at ringe på 72 20 00 30. Her kan du få information om oprettelse af en virksomhed og få hjælp og vejledning til hvilke regler, der er på området.

Du kan også få rådgivning om det at starte virksomhed hos Startvækst på [startvaekst.dk](http://startvaekst.dk). Her finder du information til alle iværksættere.