

Begrænset fuldmagt til partsrepræsentation

Parter omfattet af fuldmagten

Fuldmagts- givers oplysninger	Dine oplysninger	
	Navn/Firma	Cpr-nr./cvr.-nr.
	Adresse	Telefon
	Postnr. By	

Fuldmagts- havers oplysninger	Giver herved fuldmagt til	
	Navn	Cpr-nr./cvr.-nr. (valgfrit)
	Adresse	Telefon
	Postnr. By	

Begrænsning af fuld- magten ¹	Partsrepræsentation med begrænsninger	
	Jeg begrænser fuldmagten til: (sæt KUN kryds i områder, som fuldmagten skal begrænses til)	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Konkret sag: Skriv journalnummer/sagsnummer/sags-id: ²
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Andet: (Skriv område, fx årsopgørelsen/forskudsopgørelsen) ³	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	
Fuldmagtshaver må: (sæt KUN ét kryds)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kun give/modtage oplysninger skriftligt inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, jeg har valgt. ⁴	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kun give/modtage oplysninger mundtligt inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, jeg har valgt. ⁵	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kun give/modtage oplysninger inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, jeg har valgt – både mundtligt og skriftligt. ⁶	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Give/modtage oplysninger inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, jeg har valgt, både mundtligt og skriftligt. Herudover må fuldmagtshaver træffe beslutninger på mine vegne. ⁷	

Fuldmagtens gyldigheds- periode ⁸	Fuldmagten gælder, indtil du tilbagekalder den, medmindre du begrænser den til en bestemt dato eller til en konkret sag afsluttes	
	Fuldmagten gælder indtil (skriv dato hvis tidsbegrænsning ønskes) _____	eller
Dato og underskrift fuldmagtsgiver (din underskrift)		

Vejledning

Med denne fuldmagtsblanket kan du give pårørende eller andre, fx et familiemedlem eller en rådgiver, begrænset fuldmagt til partsrepræsentation.

1. Begrænsning af fuldmagten

Du kan begrænse fuldmagten til en eller flere konkrete sager eller til et bestemt område.

2. Konkret sag

Hvis du ønsker at begrænse fuldmagten til en eller flere konkrete sager, skal du skrive journalnummer/sagsnummer/sags-id i tekstfeltet nedenfor og sætte kryds i adgangsboksen ud for.

3. Bestemt område

Hvis du ønsker at begrænse fuldmagten til et eller flere bestemte områder, skal du skrive områderne i tekstfeltet nedenfor og sætte kryds i adgangsboksen ud for. Det kan fx være årsopgørelsen, forskudsopgørelsen, værdipapirer, renter og lignende.

4. Give/modtage oplysninger skriftligt

Hvis du kun giver fuldmagt til, at fuldmagtshaver må give/modtage oplysninger skriftligt inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, du har valgt, vil fuldmagtshaver være kopimodtager.

Det betyder, at fuldmagtshaver vil modtage en kopi af skriftligt materiale, fx i forbindelse med en konkret sag, eller hvis du i øvrigt i forbindelse med kontakt med Skattestyrelsen får fremsendt skriftlige oplysninger.

Kopimodtageren vil ikke kunne give/modtage oplysninger mundtligt eller træffe beslutninger på dine vegne.

5. Give/modtage oplysninger mundtligt

Hvis du kun giver fuldmagt til, at fuldmagtshaver må give/modtage oplysninger mundtligt inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, du har valgt, vil fuldmagtshaver være bisidder. Det betyder, at fuldmagtshaver vil være din støtteperson, som du kan have ved din side ved møder fx i forbindelse med en konkret sag eller ved telefonsamtaler med Skattestyrelsen. Bisidderen vil ikke kunne give/modtage oplysninger skriftligt eller træffe beslutninger på dine vegne.

6. Give/modtage oplysninger skriftligt og mundtligt

Hvis du giver fuldmagt til, at fuldmagtshaver må give/modtage oplysninger både skriftligt og mundtligt inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, du har valgt, vil fuldmagtshaver være både kopimodtager og bisidder.

Det betyder, at fuldmagtshaver vil være din støtteperson, som du kan have ved din side ved møder fx i forbindelse med en konkret sag eller ved telefonsamtaler med Skattestyrelsen, samt at fuldmagtshaver desuden vil modtage en kopi af skriftligt materiale, fx i forbindelse med en konkret sag, eller hvis du eller fuldmagtshaver i øvrigt i forbindelse med kontakt til Skattestyrelsen får fremsendt skriftlige oplysninger. Fuldmagtshaver vil ikke kunne træffe beslutninger på dine vegne.

7. Give/modtage oplysninger skriftligt og mundtligt, samt træffe beslutninger på dine vegne

Hvis du giver fuldmagt til, at fuldmagtshaver må give/modtage oplysninger både skriftligt og mundtligt, samt træffe beslutninger på dine vegne inden for de(t) område(r) eller den konkrete sag, du har valgt, vil fuldmagtshaver være partsrepræsentant i den konkrete sag eller på det område, som fuldmagten omfatter.

Det betyder, at fuldmagtshaver vil være din støtteperson, som du kan have ved din side ved møder fx i forbindelse med en konkret sag eller ved telefonsamtaler med Skattestyrelsen, samt at fuldmagtshaver desuden vil modtage en kopi af skriftligt materiale, fx i forbindelse med en konkret sag, eller hvis du eller fuldmagtshaver i øvrigt i forbindelse med kontakt til Skattestyrelsen får fremsendt skriftlige oplysninger.

Partsrepræsentanten vil desuden kunne træffe beslutninger på dine vegne inden for fuldmagtens område eller den konkrete sag.

Ubegrænset fuldmagt

Ønsker du i stedet at give en generalfuldmagt (ubegrænset fuldmagt), kan blanket 02.043 anvendes.

Autorisation til TastSelv Borger

Ønsker du i stedet at give fuldmagt til autorisation til TastSelv Borger, kan blanket 02.052 anvendes.

8. Fuldmagtens gyldighedsperiode

Hvis du ønsker at begrænse fuldmagten til en bestemt dato, skal du skrive udløbsdatoen nederst på blanketten.

Du kan også vælge at begrænse fuldmagten til en konkret sag afsluttes. I så fald skal du i stedet sætte kryds i boksen ud for 'Konkret sag er afsluttet'.

Tilbagekaldelse af fuldmagt

Du kan til hver en tid tilbagekalde fuldmagten. Det betyder, at den, du har givet fuldmagt, ikke længere vil kunne gøre de beføjelser gældende, som har været omfattet af fuldmagten.

Underskrift og dato

Fuldmagten skal være underskrevet af fuldmagtsgiver og dateret, for at fuldmagten er gyldig.

Sådan sender du fuldmagten

Du kan sende fuldmagten til os via kontaktformularen i TastSelv eller med post til

Skattestyrelsen
Nykøbingvej 76, Bygning 45
4990 Saksøbing.

Fuldmagten kan også indsendes af fuldmagtshaver.

Fuldmagten skal være underskrevet af fuldmagtsgiver for at være gyldig.

Mere information

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os på telefon 72 22 18 18.