7.1.10 eIndkomst Aftale om brug af SFG

Indhold

7.1.10 eIndkomst Aftale om brug af SFG Indhold 1
Aftale 2
Leverancer 2
Partners forpligtelser 3
Support 3
Dataadgang 3
Bestilling 4

Aftale mellem Skattestyrelsen/IBM og Indberetter (partner) vedr. indberetning til eIndkomst via SFG[1].

Aftale

Jf. '*eIndkomst Vejledning teknik MQ og SFG*' kan der indberettes til eIndkomst via en SFG-løsning.

Adgang til disse løsninger forudsætter, at der indgås en aftale mellem jer (i SFG-regi kaldet partner) og Skattestyrelsen/IBM. Hvis en anden virksomhed som databehandler varetager aftalen på vegne af jer med jeres CVR-/SE-nr. oplyses dette.

Administrationen af aftalerne er fra Skattestyrelsens side overdraget til IBM, som også varetager drift og support på løsningen.

Aftalen indgås ved at returnere denne i udfyldt stand til IBM.

Aftalen løber indtil den opsiges af jer eller Skattestyrelsen.

Når IBM har modtaget aftalen, vil IBM tilrette partners kommunikationsindstillinger i eIndkomst-systemet, så der kan indberettes til eIndkomst via SFG. I samme forbindelse ændres kvitteringsmetoden, så kvitteringer fra eIndkomst og virksomhedens eSkattekort lægges i partners mailbox i SFG.

Partner informeres om brugerid og kodeord via Meddelesesarkivet, der findes ved at logge på TastSelv Erhverv, klikke på Kontakt, hvorefter Meddelelsesarkivet kan findes i venstre side af skærmbilledet. Der sendes en mail til dig, når oplysningerne er tilgængelige.

Når der modtages oplysning om brugerid og kodeord er bestillingen udført (der kan gå op til 5 arbejdsdage).

Leverancer

Følgende leverancer indgår for den enkelte løsning:

SFTP	- SFTP-tilslutning (med partners public key) - Vejledning (kan downloades fra skat.dk/eIndkomst) - Oprettelse af partner-mailbox og tildeling af kodeord, samt mulighed for adgang til MyFileGateway. - Support
Web service	- WSDL vejledning (kan downloades fra skat.dk/eIndkomst) - Oprettelse af partner-mailbox og tildeling af kodeord, samt mulighed for adgang til MyFileGateway. - Support
Web client	- Web client software inkl. guide (begge kan downloades fra skat.dk/eIndkomst) - Oprettelse af partner-mailbox og tildeling af kodeord, samt mulighed for adgang til MyFileGateway. - Support

[1] SterlingFileGateway

Partners forpligtelser

SFTP	- Installation og idriftsætning af egen SFTP software inkl. internet adgang og tilpasning til eget netværk, samt konfigurering. - Al forsendelse og modtagelse sker på partners initiativ - Fremskaffelse af public key (hvis den ikke haves i forvejen) og sikring af at den er korrekt
Web service	- Udvikling eller anskaffelse af klient, baseret på benyttet protokol (jf. vejledningen), samt konfigurering. - Idriftsætning inkl. internet adgang og tilpasning til eget netværk
Web client	- Installation og idriftsætning af web client inkl. internet adgang og tilpasning til eget netværk, samt konfigurering.
Kontaktoplysninger	- Ved ændring af kontaktoplysninger informeres IBM Servicedesk herom på nedenstående mailadresse.
Kontaktoplysninger på eventuel databehandler	- Ved ændring i anvendelse af databehandler skal der indsendes en ny udfyldt aftale til IBM Servicedesk på nedenstående mailadresse.

Support

Ifm. aftalen kan der ydes installationssupport fra IBM i op til 1 times varighed. Yderligere support kan opnås efter aftale med Skattestyrelsen. IBM rapporterer tidsforbrug til Skattestyrelsen, og Skattestyrelsen forbeholder sig retten til at indstille supporten, hvis det vurderes at gå ud over rammerne for supportaftalen.

Supporten omfatter ikke assistance ifm. fejlfinding i partners system og produkter.

Spørgsmål vedr. eIndkomst kan rettes til Skattestyrelsen på tlf. 72 22 28 24.

Spørgsmål vedr. SFG-løsningen og support på denne kan rettes til IBMs Servicedesk hos Kyndryl på mailadressen opsmondk@kyndryl.com

I mailen skal der angives minimum følgende oplysninger:

- Emnefeltet: eIndkomst/SFG CVR-/SE-nr. [CVR-/SE-nr.]
- Beskrivelse af problem
- Kontaktoplysninger

Dataadgang

Ifm. daglig drift kan der forekomme situationer, hvor IBMs SFG-bemanding har behov for adgang til mailbox og filer eksempelvis ved fejlfinding, sletning af filer eller genfremsendelse.

I sjældne tilfælde kan der opstå situationer, hvor det af den involverede SFG-bemanding skønnes relevant at ændre i data for at sikre forretningsprocessen. Dette vil kun ske efter aftale med partner.

SFG-bemandingen har generel adgang til data i systemet og er underlagt tavshedspligt overfor oplysninger, som måtte komme til bemandingens kendskab.

Bestilling

Intern IBM reference: RFS_003 Tilslutning af Brugere til Indberetningsløsningen

Vi bestiller hermed adgang til indberetning til eIndkomst via

	SFTP (NB: se '*eIndkomst Vejledning SFTP*' vedr. partners public key)
	Web service
	Web client

Tiltrådt af

_____ _____

CVR/-SE-nr. *Virksomhedsnavn*

_____ _____

Underskrift *Dato*

_____

Navn med blokbogstaver

Kontaktoplysninger på virksomhed der indgår aftale	
- navn - virksomheds-adresse - mail - telefon - telefonnummer til modtagelse af sms	

Hvis en anden virksomhed som databehandler, må varetage indberetning af data og/eller kommunikation med support (indsende nøgler, skifte adgangskode mv.) på vegne af jer og med brug af jeres CVR-/SE-nr. skal kontaktoplysninger på databehandler oplyses i skemaet herunder.

Kontaktoplysninger på eventuel databehandler	
- CVR-/SE-nr - navn - virksomheds-adresse - mail - telefon - telefonnummer til modtagelse af sms	

Aftalen returneres til IBM gennem IBMs Servicedesk hos Kyndryl (fx indscannet som pdf) på mailadressen: opsmondk@kyndryl.com

For at sikre hurtig ekspedition udfyldes emnefeltet med: *'eIndkomst/SFG CVR-/SE-nr. [CVR-/SE-nr.] / RFS_003*'