

## Anleitung für das Formular 02.035A – Erklärung der Wohnsitz- und Steuerverhältnisse, wenn Doppelbesteuerungsabkommen vorliegt

### Wofür wird dieses Formular verwendet?

Dieses Formular ist auszufüllen, wenn Sie Ihre Wohnsitz- und Steuerverhältnisse im Ausland oder in Dänemark bescheinigen müssen, wenn zwischen Dänemark und dem anderen Land ein Doppelbesteuerungsabkommen besteht. Das Formular kann sowohl vom Dänischen Steueramt als auch von einer ausländischen Steuerbehörde verwendet werden.

Das Formular ist nur zu verwenden, wenn ein Doppelbesteuerungsabkommen zwischen Dänemark und dem Land, in dem das Formular eingereicht wird, besteht. Eine Liste der Länder, mit denen Dänemark ein Doppelbesteuerungsabkommen geschlossen hat, finden Sie auf der [Homepage des dänischen Steuerministeriums](#).

Wenn **KEIN** Doppelbesteuerungsabkommen vorliegt, muss das Formular **02.035** ausgefüllt werden.

### Wie wird das Formular ausgefüllt?

Wir empfehlen Ihnen, das Formular auf Ihren PC herunterzuladen und es dort abzuspeichern, bevor Sie es ausfüllen.

Bitte lesen Sie die Anleitung und das Formular gründlich durch, bevor Sie es an uns senden.

Alle Felder des Formulars sind auszufüllen. Formulare, die nicht korrekt ausgefüllt sind, werden ohne Stempel und Unterschrift zurückgesendet.

- Rubrik **„Bescheinigung der Wohnsitz- und Steuerverhältnisse nach dem Doppelbesteuerungsabkommen zwischen Dänemark und: / Certificate of residence and tax liability according to the double taxation treaty between Denmark and:“**

Geben Sie das Land an, in dem Sie das Formular einreichen müssen.

Das Formular ist nur korrekt ausgefüllt, wenn Sie das Land angegeben haben, in dem Sie das Formular einreichen müssen.

- Rubrik **„Nachname / Surname“**
- Rubrik **„Vorname(n) / First name(s)“**
- Rubrik **„Geburtsdatum / Date of birth“**
- Rubrik **„Personnummer / Identification number / registration number“**
- Rubrik **„Staat / Country“**
- Rubrik **„Seit (Datum) / Since (date)“**

Geben Sie an, für welchen Zeitraum der Antrag gilt. Sie können das jetzige oder frühere Jahre angeben, jedoch niemals zukünftige Jahre.
- Rubrik **„Bis (Datum, an dem die Steuerpflicht geendet hat) / Until (date, if tax liability has ended)“**

Diese Rubrik ist nur auszufüllen, wenn Ihre Steuerpflicht beendet ist. Sie können kein Datum in der Zukunft angeben.

- Rubrik **„Staat / Country“**
- Rubrik **„Adresse / Address“**
- Abschnitt **„Wird vom Steueramt ausgefüllt / To be completed by the Tax Authority“**

Dieser Abschnitt wird von einem Mitarbeiter des Steueramts ausgefüllt, um das Formular zu genehmigen. Daher bitte das Formular *nicht* selber unterschreiben oder mit einem Stempel versehen.

**Benötigen Sie eine Unterschrift vom Dänischen Steueramt?**  
*Falls Sie die Unterschrift eines Mitarbeiters des Dänischen Steueramts auf dem Formular benötigen, machen Sie uns bitte deutlich darauf aufmerksam.*

### Einreichung des Formulars

Sie können das ausgefüllte Formular über unser Selbsteingabesystem TastSelv Borger auf [skat.dk](#) einreichen. Wählen Sie hier Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattest (certificate of residence). Wenn es um ein Einzelunternehmen geht, können Sie das ausgefüllte Formular über den folgenden Pfad im TastSelv-System einreichen: Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattester for selskaber (certificate of residence) → I/S, K/S, P/S og enkeltmandsvirksomheder. Denken Sie daran, das ausgefüllte Formular als Datei anzuhängen. Wenn Sie das Formular über TastSelv senden, ist die Nachricht verschlüsselt und kommt schnell und auf direktem Wege beim Sachbearbeiter an.

Wenn Sie uns nicht über TastSelv Borger schreiben können, können Sie das Formular an die Mail-Adresse [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk) schicken. Es dauert normalerweise 2-3 Tage, bis das Formular bei der bearbeitenden Abteilung eingeht. Hinweis: Das sichere Senden von verschlüsselten E-Mails an [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk) ist nicht möglich. Wir übernehmen daher keine Verantwortung, wenn Sie personenbezogenen Daten an diese Adresse senden. Bitte beachten:

- Fügen Sie das ausgefüllte Formular als Anhang bei mit der Überschrift **“Bopæls- og skatteforhold, (Jahr und evt. Land)“**.
- Bescheinigungen aus dem Ausland können als Anhang mitgesendet werden mit der Überschrift **“Attestationer – dobbeltbeskatning“**.

Falls Sie die Unterschrift eines Mitarbeiters des Danischen Steueramts auf dem Formular benötigen, machen Sie uns bitte deutlich darauf aufmerksam.

Wenn Sie das Formular weder über TastSelv Borger noch über E-Mail einreichen können, senden Sie das Formular/die Bescheinigungen bitte per Post an:  
**Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing, Dänemark.**

## Guide to form 02.035A – Residence and tax liability if a double taxation agreement exists

### Purpose of the form

You must complete the form when you need to confirm your place of residence for tax purposes in or outside Denmark when a double taxation agreement has been concluded with the country. The form may be used by both the Danish Tax Agency (Skattestyrelsen) and foreign tax authorities.

The form only applies if a double taxation agreement has been concluded with the country that receives the form. See the list of countries with which Denmark has concluded double taxation agreements at the [Danish Ministry of Taxation's website](#).

If no double taxation agreement has been concluded, please use form **02.035**.

### How to complete the form

We recommend that you download the form on your computer and save it before you start completing it.

Remember to read the guide and form carefully before sending it to us.

All the fields in the form must be completed. Forms that are not completed correctly will be returned without stamp and signature.

- Box „**Bescheinigung der Wohnsitz- und Steuerverhältnisse nach dem Doppelbesteuerungsabkommen zwischen Dänemark und: / Certificate of residence and tax liability according to the double taxation treaty between Denmark and:**”

Enter the name of the country to which you are to send the form.

The form is not completed correctly if you have not entered the name of the country to which you should send the form.

- Box „**Nachname / Surname**”
- Box „**Vorname(n) / First name(s)**”
- Box „**Geburtsdatum / Date of birth**”
- Box „**Personnummer / Identification number / registration number**”
- Box „**Staat / Country**”
- Box „**Seit (Datum) / Since (date)**”

Enter the years covered by the application. You may apply for the current year or previous years, but never future years.

- Box „**Bis (Datum, an dem die Steuerpflicht geendet hat) / Until (date, if tax liability has ended)**”

Only complete this box if your tax liability has ceased. You must not enter a future date of cessation.

- Box „**Staat / Country**”
- Box „**Adresse / Address**”
- Section „**Wird vom Steueramt ausgefüllt / To be completed by the Tax Authority**”

This section will be completed by an employee of the Tax Agency for approval of the form. Therefore, please do *not* sign or stamp the form yourself.

### Do you need a signature?

*If you want the form to be signed by hand by the Tax Agency's employees, this must be clearly stated in your request.*

### How to send the form to us

You can send us the completed form via E-tax for individuals (TastSelv Borger) at skat.dk. Select 'Kontakt' (Contact) → 'Skriv til os' (Write to us) → 'Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag)' (Send/report (form/appendix, for example) → 'Skattepligtigattest' (Certificate of residence). If your request is about a sole proprietorship, you can send the completed form via 'Kontakt' (Contact) → 'Skriv til os' (Write to us) → 'Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag)' (Send/report (form/appendix, for example) → 'Skattepligtsattester for selskaber' (Certificate of residence for companies) → 'I/S, K/S, P/S og enkeltmandsvirksomheder' (I/S, K/S, P/S and sole proprietorships). Remember to attach the completed form as a file. When you send it via E-tax for businesses, the email is encrypted and the relevant caseworker will receive it quickly and directly.

If you cannot write to us via E-tax for businesses, you can send the form to [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk). It will typically take 2-3 days for the case handling department to receive the email. [Raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk) is not a secure email. So, please note that it is at your own risk if you send us personal or sensitive information that way. Please make sure to:

- Attach the completed form as a file with the heading: "Residence and tax liability, year and country (if relevant)".
- Foreign certificates are attached as a file with the heading "Certificates – double taxation".

If you cannot send the form and attachments in the above two ways, you can send the original forms/certificates to the Tax Agency at the address: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, DK-4990 Sakskøbing**.

## Vejledning til blanket 02.035A – Bopæls- og skatteforhold når der er dobbeltbeskatningsoverenskomst

### Formål med blanketten

Du skal udfylde blanketten, når du skal bekræfte dine bopæls- og skatteforhold i udlandet eller i Danmark, når der er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst med landet. Blanketten kan bruges af såvel Skattestyrelsen som af en udenlandsk skattemyndighed.

Blanketten gælder kun, når der er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst med landet, som modtager blanketten. Se listen over de lande, Danmark har indgået dobbeltbeskatningsoverenskomster med på [Skatteministeriets hjemmeside](#).

Hvis der ikke er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst, skal du udfylde blanket 02.035.

### Sådan udfylder du blanketten

Vi anbefaler, at du henter blanketten ned på din computer og gemmer den inden du går i gang med at udfylde den.

Husk at læse vejledningen og blanketten grundigt igennem inden du sender den til os.

Alle felter i blanketten skal udfyldes. Blanketter, der ikke er udfyldt korrekt, vil blive returneret uden stempel og underskrift.

- Rubrik **„Bescheinigung der Wohnsitz- und Steuerverhältnisse nach dem Doppelbesteuerungsabkommen zwischen Dänemark und: / Certificate of residence and tax liability according to the double taxation treaty between Denmark and:”**

Skriv navnet på det land, du skal sende blanketten til. Blanketten er ikke udfyldt korrekt, hvis ikke du har skrevet navnet på det land, du skal sende blanketten til.

- Rubrik **„Nachname / Surname”**
- Rubrik **„Vorname(n) / First name(s)”**
- Rubrik **„Geburtsdatum / Date of birth”**
- Rubrik **„Personnummer / Identification number / registration number”**
- Rubrik **„Staat / Country”**
- Rubrik **„Seit (Datum) / Since (date)”**

Skriv, hvilke år ansøgningen gælder for. Du kan søge om nuværende eller tidligere år, men aldrig fremtidige år.

- Rubrik **„Bis (Datum, an dem die Steuerpflicht geendet hat) / Until (date, if tax liability has ended)”**

Udfyld kun denne rubrik, hvis din skattepligt er ophørt. Du må ikke skrive en fremtidig ophørsdato.

- Rubrik **„Staat / Country”**
- Rubrik **„Adresse / Address”**

- Afsnittet **„Wird vom Steueramt ausgefüllt / To be completed by the Tax Authority”**  
Dette afsnit skal en medarbejder fra Skattestyrelsen udfylde for at godkende blanketten. Du skal derfor *ikke* selv underskrive eller stemple blanketten.

### Skal du bruge en underskrift?

*Hvis du ønsker, at blanketten bliver underskrevet i hånden af Skattestyrelsens medarbejdere, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.*

### Sådan sender du blanketten til os

Du kan sende den udfyldte blanket til os via TastSelv Borger på skat.dk. Vælg Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattest (certificate of residence). Drejer det sig om enkeltmandsvirksomhed, kan du sende den udfyldte blanket via Kontakt → Skriv til os → Indsend/indberet til os (fx blanket/bilag) → Skattepligtsattester for selskaber (certificate of residence) → I/S, K/S, P/S og enkeltmandsvirksomheder. Husk at vedhæfte den udfyldte blanket som fil. Når du sender den via TastSelv Borger, er mailen krypteret, og den kommer hurtigt og direkte til de relevante sagsbehandlere.

Hvis du ikke kan skrive til os via TastSelv Borger, kan du sende blanketten til [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk). Det vil typisk tage 2-3 dage, før den sagsbehandlende afdeling modtager mailen. Bemærk, at fremsendelse til [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk) ikke giver mulighed for at benytte sikker e-mail. Det er således på eget ansvar, hvis oplysninger sendes via denne mail. Vær opmærksom på at:

- Vedlægge den udfyldte blanket som fil med overskriften ”Bopæls- og skatteforhold, år og evt. land”.
- Udenlandske certifikater vedlægges som fil med overskriften ”Attestationer – dobbeltbeskatning”.

Hvis du ønsker, at blanketten bliver underskrevet i hånden af Skattestyrelsens medarbejdere, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.

Kan du ikke sende via de to ovennævnte måder, kan du sende originale blanketter/certifikater til: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing.**