Blanketten udfyldes af danske hvervgivere, som er indeholdelsespligtige, hvis de lejer udenlandske virksomheders medarbejdere til at udføre arbejde i Danmark.

Reglerne om arbejdsudleje, herunder skatte- og bidragspligt, indeholdelsespligt samt beregning og indbetaling af de indeholdelsespligtige beløb er nærmere beskrevet her: skat.dk→Erhverv→Ansatte→Udenlandsk arbejdskraft→Arbejdsudleje.

Skatten skal betales i danske kroner til den danske hvervgivers skattekonto. Betalingslinien kan findes under menuen *Stamoplysninger* på skattekontoen.

Indbetalingen skal svare til summen af **punkt 6 og 7** på blanketten.

Beløbet angives og indbetales i danske kroner omregnet til dagskurs på det tidspunkt, hvor beløbet er indeholdt.

Hvis beløbet betales fra en udenlandsk bank skal disse oplysninger anvendes:

IBAN-nummer: DK87 0216 4069 1633 94    
Swiftkode: DABADKKK

**HUSK at skrive CVR-nr. og arbejdsudleje i bemærkningsfeltet**

**Betalingstidspunkt**Betalingstidspunktet følger de almindelige regler for arbejdsgiveres indbetaling af skat og AM-bidrag.  
Arbejdsgivere med ”fremrykket afregning” skal angive og betale senest den sidste hverdag i den måned, hvor skat og AM-bidrag er indeholdt.  
Alle andre arbejdsgivere skal angive og betale skatten senest den 10. i måneden, der følger efter den måned, hvor skatten er indeholdt.  
*Hvis arbejdsgivere angiver arbejdsudlejeskat for en periode, som de tidligere har angivet enten arbejdsudlejeskat eller almindelig A-skat for, vil angivelsen blive betragtet som en efterangivelse. Hvis lønnen skal nedsættes i forhold til tidligere angivelser, skal der sættes et minus foran nedsættelsesbeløbet. Betalingsfristen ved efterangivelser er 14 dage efter modtagelsen af efterangivelsen.***Skattestyrelsen anbefaler, at arbejdsgiveren først betaler den sidste rettidige betalingsdag, da det er vigtigt, at skatten er registreret, før indbetaling sker.**

This form must be completed by Danish enterprises that are liable to withhold tax if they hire foreign labour to perform work in Denmark

The rules on international hiring-out of labour, including tax liability, the obligation to withhold tax, and payment of tax are described at our website: www.skat.dk/english→ employement of foreign labour→foreign labour→international hiring-out of labour.

The tax is payable in Danish kroner to the tax account (*skattekonto*) of the Danish enterprise. You can find the payment line in the *Stamoplysninger* (*Master data*) menu item on the tax account.

The payment must correspond to the total amount in field **6 and 7.**The tax must be declared and paid in Danish kroner using the exchange rate of the date when the tax was withheld.

Payments of tax from a foreign bank account should be transferred to the following account: IBAN number: DK87 0216 4069 1633 94, BIC/Swift code: DABADKKK

**Please remember to state CVR number and ‘hiring-out of labour’ in the remarks field.**

**Time of payment**The time of payment follows the general rules on payment of tax and labour market contributions for Danish enterprises.  
Danish enterprises with advanced payment must make the declaration and payment no later than the last working day of the month in which the tax and labour market contributions were withheld.  
All other enterprises must make the declaration and payment no later than the 10th of   
the month following the month in which the tax was withheld.  
*If Danish enterprises declare hiring-out of labour tax for a period for which they have already declared hiring-out of labour tax or normal A-tax (tax deducted from income at source), this declaration will be considered as a correction of wrongly declared tax.   
Any reductions of salary/wages and tax amounts previously declared must be indicated with a minus in front of the amount of the reduction. The tax must then be paid no later than two weeks after the receipt of the correction of wrongly declared tax.***The Danish Tax Agency recommends that Danish enterprises do not pay the tax until the final date for payment as the tax declaration must have been registered before the payment is made.**

**Vejledning til de enkelte punkter:**

1. Den danske virksomhed, der indlejer arbejdskraft fra udlandet.

2. Den udenlandske virksomhed, der har lejet sine lønmodtagere ud til en dansk  
 virksomhed.

3. Den måned, arbejdet er udført, oplyses.

4. Den dato skatten er indeholdt. Hvervgiver indeholder skat og AM-bidrag, når   
 arbejdsudlejers faktura bliver betalt.

5. Skatten beregnes af hele bruttoindkomsten for personligt arbejde.

Den samlede bruttoindkomst udgør

* løn, bonus, provision, tillæg mv., herunder
  + løn mv. under afspadsering optjent ved arbejde i Danmark
  + ferieløn eller feriegodtgørelse optjent ved arbejde i Danmark
* rejse- og befordringsgodtgørelser
* værdi af fri kost og logi. Kost og logi skal dog ikke medregnes, hvis medarbejderen er på rejse for arbejdsgiveren, og arbejdsgiveren afholder de faktiske udgifter til kost og logi direkte eller efter regning
* andre former for skattepligtige personalegoder.

Hvis hvervgiveren ikke kan få dokumentation fra arbejdsudlejeren, så beregningsgrundlaget kan opgøres, skal indeholdelse ske på baggrund af hele fakturabeløbet fra arbejdsudlejeren.   
**Bemærk:** Beløbet skal angives i hele kroner.

6. AM-bidraget på 8 % beregnes på grundlag af løn mv. nævnt under pkt. 5.

7. Arbejdsudlejeskatten på 30 % beregnes af beregningsgrundlaget reduceret med   
 AM-bidraget.

**2018.07 01.010 Vejledning Skattestyrelsen er en del af Skatteforvaltningen**

**Guide to each field:**

1. The Danish enterprise hiring labour from abroad.

2. The foreign enterprise hiring out its employees to perform work for the Danish   
 enterprise.

3. The month in which the work was performed.

4. The date on which the Danish enterprise has withheld the tax. The Danish enterprise  
 withholds the tax and labour market contributions when paying the invoice from the  
 foreign enterprise.

5. The tax is calculated on the basis of total gross income for the work performed.

The gross income consists of

* salary/wages, bonuses, commissions, etc. including
  + salary/wages during lieu days earned from work performed in Denmark
  + holiday pay earned from work performed in Denmark
* travel and transport allowances
* the value of free food and accommodation. Food and accommodation is not taxable though, if the employee is traveling for the employer, and the employer pays or refunds the actual costs.
* other fringe benefits.

If the Danish enterprise is unable to obtain information on the gross income from the foreign employer, tax must be calculated on the basis of the invoiced amount.   
**Please note** that the amount should be stated in whole Danish kroner.

6. Labour market contributions is calculated at 8% on the gross income stated in field 5.

7. Hiring-out of labour tax is calculated at 30% on the gross income less the calculated  
 labour market contributions.