

## Vejledning til blanket 02.034A – Bopæls- og skatteforhold når der er dobbeltbeskatningsoverenskomst

### Formål med blanketten

Du skal udfylde blanketten, når du skal bekræfte dine bopæls- og skatteforhold i udlandet eller i Danmark, når der er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst med landet. Blanketten kan bruges af såvel Skattestyrelsen som af en udenlandsk skattemyndighed.

Blanketten gælder kun, når der er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst med landet, som modtager blanketten. Se listen over de lande, Danmark har indgået dobbeltbeskatningsoverenskomster med på [Skatteministeriets hjemmeside](#).

Hvis der **ikke** er indgået en dobbeltbeskatningsoverenskomst, skal du udfylde blanket **02.034**.

### Sådan udfylder du blanketten

Vi anbefaler, at du henter blanketten ned på din computer og gemmer den inden du går i gang med at udfylde den.

Husk at læse vejledningen og blanketten grundigt igennem inden du sender den til os.

Blanketter, der ikke er udfyldt korrekt, vil blive returneret uden stempel og underskrift. Vi vil forklare, hvad problemstillingen er, så du kan udfylde blanketten korrekt.

- Rubrik ”**Attestation af bopæls- og skatteforhold, jf. dobbeltbeskatningsoverenskomsten mellem Danmark og: / Certificate of residence and tax liability according to the double taxation treaty between Denmark and:**”  
Skriv navnet på det land, du skal sende blanketten til.
- Rubrik ”**Efternavn / Surname**”
- Rubrik ”**Fornavn(e) / First name(s)**”
- Rubrik ”**Fødselsdato / Date of birth**”
- Rubrik ”**Personnummer / registreringsnummer / Civil registration number (CPR) / registration number**”
- Rubrik ”**Land / Country**”
- Rubrik ”**Fra (dato) / Since (date)**”  
Skriv, hvilke år ansøgningen gælder for. Du kan søge om nuværende eller tidligere år, men aldrig fremtidige år.

- Rubrik ”**Til (dato, hvis ophørt) / Until (date, if tax liability has ended)**”  
Udfyld kun denne rubrik, hvis din skattepligt er ophørt. Du må ikke skrive en fremtidig ophørsdato.
- Rubrik ”**Land / Country**”
- Rubrik ”**Adresse / Address**”
- Afsnittet ”**To be completed by the Tax Agency**”  
Dette afsnit skal en medarbejder fra Skattestyrelsen udfylde for at godkende blanketten. Du skal derfor ikke selv underskrive eller stemple blanketten.

### Skal du bruge en underskrift?

Hvis du ønsker, at blanketten bliver underskrevet i hånden af Skattestyrelsens medarbejdere, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.

### Sådan sender du blanketten til os

Du kan sende den udfyldte blanket til os via TastSelv Borger på [skat.dk](#) → vælg Kontakt. Husk at vedhæfte den udfyldte blanket som fil. Når du sender den via TastSelv Borger, er mailen krypteret og den kommer hurtigt og direkte til de relevante sagsbehandlere.

Hvis du ikke kan skrive til os via TastSelv Borger, kan du sende blanketten til [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk). Det vil typisk tage 2-3 dage, før den sagsbehandlende afdeling modtager mailen. Det er vigtigt, at du krypterer mailen, inden du sender den til os, så ingen uvedkommende har adgang til kommunikationen. Vær opmærksom på at:

- Vedlægge den udfyldte blanket som fil med overskriften ”Bopæls- og skatteforhold, år og evt. land”.
- Udenlandske certifikater vedlægges som fil med overskriften ”Attestationer – dobbeltbeskatning”.

Hvis du ønsker, at blanketten bliver underskrevet i hånden af Skattestyrelsens medarbejdere, skal dette fremgå tydeligt af din henvendelse.

Kan du ikke sende via de to ovennævnte måder, kan du sende originale blanketter / certifikater til: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing**.

## Guide to form 02.034A 'Bopæls- og skatteforhold når der er dobbeltbeskatningsoverenskomst/Residence and tax liability if a double taxation agreement exists'

### Purpose of the form

You must complete the form when you need to confirm your place of residence for tax purposes in or outside Denmark when a double taxation agreement has been concluded with the country. The form may be used by both the Danish Tax Agency (*Skattestyrelsen*) and foreign tax authorities.

The form only applies if a double taxation agreement has been concluded with the country that receives the form. See the list of countries with which Denmark has concluded double taxation agreements at [the Danish Ministry of Taxation's website](#).

If no double taxation agreement has been concluded, please use form **02.034**.

### How to complete the form

We recommend that you download the form on your computer and save it before you start completing it.

Remember to read the guide and form carefully before sending it to us.

Forms that are not completed correctly will be returned without stamp and signature. We will explain what the problem is, so that you can complete the form correctly.

- Box "Attestation af bopæls- og skatteforhold, jf. dobbeltbeskatningsoverenskomsten mellem Danmark og: / Certificate of residence and tax liability according to the double taxation treaty between Denmark and:"

Enter the name of the country to which you are to send the form.

- Box "Efternavn / Surname"
- Box "Fornavn(e) / First name(s)"
- Box "Fødselsdato / Date of birth"
- Box "Personnummer / registreringsnummer / Civil registration number (CPR) / registration number"

- Box "Land / Country"

- Box "Fra (dato) / Since (date)"

Enter the years covered by the application. You may apply for the current year or previous years, but never future years.

- Box "Til (dato, hvis ophørt) / Until (date, if tax liability has ended)"  
Only complete this box if your tax liability has ceased. You must not enter a future date of cessation.

- Box "Land / Country"

- Box "Adresse / Address"

- Section "To be completed by the Tax Agency"  
This section will be completed by an employee of the Tax Agency for approval of the form. Therefore, please do not sign or stamp the form yourself.

### Do you need a signature?

*If you want the form to be signed by hand by the Tax Agency's employees, this must be clearly stated in your request.*

### How to send the form to us

You can send the completed form to us via E-tax for businesses (TastSelv Borger) at [www.skat.dk/english](http://www.skat.dk/english) → select 'Kontakt' (Contact). Remember to attach the completed form as a file. When you send it via E-tax for businesses, the email is encrypted and the relevant caseworker will receive it quickly and directly.

If you cannot write to us via E-tax for businesses, you can send the form to [raadgiver@sktst.dk](mailto:raadgiver@sktst.dk). It will typically take 2-3 days for the case handling department to receive the email. It is important that you encrypt the email before sending it to us so that no unauthorised party has access to the communication. Please make sure to:

- Attach the completed form as a file with the heading: 'Residence and tax liability, year and country (if relevant)'.  
• Foreign certificates are attached as a file with the heading 'Certificates – double taxation'.

If you want the form to be signed by hand by the Tax Agency's employees, this must be clearly stated in your request.

If you cannot send the form and attachments in the above two ways, you can send the original forms/certificates to the Tax Agency at the address: **Skattestyrelsen, Nykøbingvej 76, Bygning 45, DK-4990 Sakskøbing.**