

Anmodning

Blanketten udfyldes på pc eller med blokbogstaver

Anmodning om skattepersonnummer og forskudsregistrering til brug ved køb af ejendom

Overtagelsesdato

Dato

Vær opmærksom på at du ikke kan få et skattepersonnummer, hvis der er over tre måneder til overtagelsesdagen

Personlige oplysninger

Fødselsdato

Har du tidligere søgt om dansk skattepersonnummer (cpr-nr.)?

Hvis ja, og du kan huske det, skal du skrive dit danske skattepersonnummer (cpr-nr.)

Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller id-kort*)

Ja Nej

Fornavn(e)

Efternavn(e)

Telefonnummer

Statsborgerskab

Fødested

Køn

Mand Kvinde

Skattenr. i hjemland (TIN)

E-mail

Din adresse i dit hjemland

Vejnavn

Husnummer (etage, sidedør, lejl.nr.)

Postnummer

By/distrikt/region

Land

Når du oplyser din adresse i dit hjemland, registrerer vi den i Det Centrale Personregister (CPR) og benytter den, når vi sender vigtige breve til dig.

Er du gift?

Ja Nej

Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest (for svenske borgere: familiebevis) og oplys vielsesdato, vielsessted, ægtefælles eventuelle skattepersonnummer, navn og fødselsdato på de to følgende linjer.

Vielsesdato

Vielsessted (by, land)

Din ægtefælles skattepersonnummer (cpr-nr.)

Ægtefælles navn

Ægtefælles fødselsdato

Oplysning om den danske ejendom, du køber eller overtager

Ejendommens adresse

Eventuelt ejendommens ejendomsnummer

Køber/overtager du ejendommen sammen med din ægtefælle/andre? I givet fald skal hver ejer indsende separat anmodning

Ja Nej

Hvis ja: Hvad er din ejerandel? (i procent)

Skal ejendommen anvendes som din helårsbolig?

Ja - jeg flytter ind på adressen Nej

***) Kopien af passet/ID-kortet (både for- og bagside) skal være udstedt af en offentlig myndighed og indeholde navn, køn, statsborgerskab, udløbsdato, fødselsdato og -år. Billedet eller kopien skal være læsbar, i farver og hele dokumentet skal være synligt. Har du bopæl i Sverige, skal du vedlægge både identitetskort og personbevis.**

Dokumentationskrav

Du skal vedlægge følgende for, at vi kan behandle din ansøgning:

Køb

- Hvis du har købt fast ejendom, skal du vedlægge kopi af underskrevet købsaftale med fortrydelsesret eller tinglyst skøde.

Du skal desuden vedlægge en kopi af Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom, medmindre du:

- Har fast bopæl i Danmark eller tidligere har haft det i et samlet tidsrum på mindst 5 år eller
- Som dokumentation for adkomst til ejendommen vedlægger kopi af tinglyst skøde eller
- Er statsborger i et EU/EØS-land, og ejendommen skal benyttes som din helårsbeboelse.

Hvis I er flere købere af ejendommen, fx både dig og din ægtefælle, skal I begge søge om Civilstyrelsens tilladelse til køb af fast ejendom.

Arv

- Hvis du har arvet ejendommen, overtaget den ved familieoverdragelse, ved deling af fællesbo eller sidder i uskiftet bo, skal du vedlægge kopi af skifteretsattest, hvor der står, hvilken ejendom du overtager, med hvilken ejerandel og fra hvilken dato.

Gave

- Hvis du har fået ejendommen som gave af slægtninge i lige linje (fx bedsteforældre, forældre, børn, børnebørn), skal du vedlægge en kopi af tinglyst skøde.

Eventuel kontaktperson i Danmark *Fx advokat eller ejendomsmægler*

Navn

Eventuelt sagsnummer

Mailadresse

Telefonnummer

Eventuelt cvr.-nr.

Hvis vi skal kontakte en anden person end dig, skal der muligvis foreligge fuldmagt. Læs mere om fuldmagt på www.skat.dk/fuldmagter

Sådan indsender du blanketten

Mail

Du kan sende blanketten via mail.

1. Gå til skat.dk/contact.
2. Klik på **Individuals**.
3. Klik på **Danish tax matters**.
4. Vælg **Alternatively, send an email without logging on**.
5. Klik på **Individuals** og vælg emnet **Tax registration upon arrival to Denmark** og **Working temporarily in Denmark (form 04.063)**.
6. Udfyld formularen og vedhæft blanketten og relevant dokumentation ved at vælge **+ Attach documents** midt på siden.

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattestyrelsen
Nykøbingvej 76
4990 Sakskøbing